

Ngày 25 tháng 4 năm 2022

(Công ty TNHH Active Six O

Gửi tới toàn thể người lao động và người lao động được cử đi

Công ty TNHH Active Six O

Bầu cử đại diện của người lao động để ký kết các thỏa thuận quản lý lao động khác nhau

Căn cứ vào Luật Tiêu chuẩn Lao động và các luật và quy định khác của Active Six O Co., Ltd.

Hiện đang đóng vai trò đó trong việc lựa chọn "người đại diện" (sau đây gọi là "người đại diện cho nhân viên")

Nhiệm kỳ của ông Hironori Kato là đến ngày 30 tháng 6 năm 2022 và ông sẽ chọn ra người đại diện cho nhân viên tiếp theo.

Vì vậy, chúng tôi đang tìm kiếm những người có nguyện vọng ứng cử "Người đại diện cho nhân viên" trong thời gian sau.

Thời gian áp dụng: 10 tháng 5 năm 2022 (Thứ Ba) – Ngày 20 tháng 5 năm 2022 (Thứ Sáu)

Vai trò, thuật ngữ và phương pháp lựa chọn của "đại diện nhân viên" như sau.

[Vai trò của người đại diện cho nhân viên]

- ① Ký kết thỏa thuận về việc làm thêm giờ và làm việc trong ngày lễ (Điều 36 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ② Ký kết thỏa thuận hệ thống lao động có thời hạn thay đổi trong một năm (Điều 32-4 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ③ Lắng nghe ý kiến và đính kèm ý kiến bằng văn bản khi xây dựng và thay đổi các quy tắc làm việc (Điều 90 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ④ Ký kết thỏa thuận khấu trừ tiền lương (Quy định tại Điều 24 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ⑤ Ký kết thỏa thuận về kế hoạch cấp phép nghỉ hàng năm có lương (Điều 39 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ⑥ Ký kết thỏa thuận về việc thực hiện nghỉ phép hàng năm có lương nửa ngày (Điều 39 của Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động)
- ⑦ Ký kết thỏa thuận về nghỉ việc chăm sóc trẻ em và điều dưỡng (Điều 6 của Luật Nghỉ việc chăm sóc trẻ em và điều dưỡng)
- ⑧ Các nhiệm vụ khác với tư cách là "đại diện cho đa số người lao động" dựa trên Đạo luật Tiêu chuẩn Lao động và các luật và quy định khác.

* Việc ký kết các thỏa thuận quản lý lao động dựa trên các quy định tại Điều 30-4, Đoạn 1 của Đạo luật Điều động Công nhân, v.v.

* Do bản chất của thỏa thuận lao động – quản lý, các hoạt động trên là "không công" trên quan điểm hạn chế xung đột lợi ích.

[Nhiệm kỳ của văn phòng đại diện nhân viên]

Hai năm từ ngày 1 tháng 7 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2024

* Nếu Ban đại diện người lao động nghỉ việc trong nhiệm kỳ thì bầu Ban đại diện người lao động mới, nhưng đại diện người lao động nghỉ việc trong nhiệm kỳ.

Sẽ lên đến nhiệm kỳ của đại diện nhân viên tiền nhiệm.

* Nếu hợp đồng lao động với công ty chúng tôi bị chấm dứt, người đại diện của nhân viên cũng sẽ bị sa thải vào ngày chấm dứt.

[Cách chọn đại diện nhân viên]

* Chúng tôi dự kiến tổ chức lấy phiếu tín nhiệm và bất tín nhiệm của các ứng viên đối với tất cả các nhân viên đã đăng ký.

* Chúng tôi sẽ hướng dẫn bạn cách thực hiện sau khi các ứng viên được quyết định.

Nếu bạn được bầu làm đại diện cho nhân viên, chúng tôi sẽ thông báo cho tất cả nhân viên biết tên của bạn.

Nếu bạn đang ứng cử cho một đại diện nhân viên, vui lòng tham khảo "Ứng cử viên cho một đại diện nhân viên" trên trang 3.

Vui lòng điền vào biểu mẫu, đóng dấu và gửi đến địa chỉ sau bằng e-mail, thư hoặc fax.

E-mail

: info@active60.co.jp Vui lòng viết tiêu đề là [Ứng viên cho Đại diện Ủy ban Nhân viên].

Thư

: 21-1, Oike-cho, Yokkaichi-shi, Mie 510-0886

Phòng Quản lý Công ty TNHH To Active Six O

SỐ FAX

: 059-348-3593

[Thời hạn ứng cử]

Phải đến trước thứ Sáu, ngày 20 tháng 5 năm 2022

[Ghi chú về ứng cử]

Đại diện nhân viên có thể điều chỉnh thời gian, chẳng hạn như có các cuộc họp và liên hệ cả trong và ngoài giờ làm việc, tùy thuộc vào nội dung trách nhiệm của họ.

Những người có thể làm điều đó một cách linh hoạt, những người có thể tuân thủ nghiêm ngặt tính bảo mật và những người hiểu hoạt động kinh doanh của chúng tôi là mong muốn.

Dường như.

Ngoài ra, khi lựa chọn người đại diện, bạn sẽ là người đồng ý tiết lộ tên, loại việc làm và quá trình làm việc của mình.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với từng đại diện bán hàng.

2022/ /

Công ty TNHH Active Six O

Ứng cử viên đại diện cho nhân viên

Chúng tôi sẽ ứng cử đại diện nhân viên của công ty bạn.

Chúng tôi đã xác nhận [Vai trò đại diện của nhân viên] và [Ghi chú về ứng cử].

tên gia đình _____ (dấu)

Địa chỉ _____

Hiện đang làm việc đích công văn _____

Số fax: 059-348-3593

E-mail

: info@active60.co.jp (Vui lòng viết tiêu đề là [Ứng viên đại diện nhân viên])